
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Idalia del Rosario Huertas Rodríguez</u>	CUI:	<u>2318083130101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-413-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>4013205-6</u>
Número de Factura:	<u>DTE 506087735</u>	Serie:	<u>95A82428</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>junio 2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.</u>		

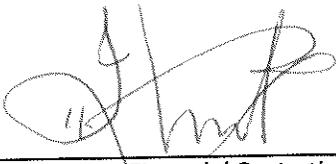
Objetivos del Contrato: "LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré en el diseño y la implementación del Plan Anual de Comunicación Externa del Museo Nacional de Arqueología y Etnología-MUNAE, realizando 1 publicación diaria de materiales digitales de bienes culturales, 01 publicación de fechas conmemorativas (Día del padre, Día del Maestro, aniversario del MUNAE), traslado de fichas interpretativas de bienes culturales para las publicaciones del MUNAE. Las actividades se realizaron bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
 - Asesoré en la realización de propuestas para reportajes informativos sobre las actividades y servicios que ofrece el Museo Nacional de Arqueología y Etnología a la población guatemalteca, en las Radios departamentales del Ministerio de Educación. También de trasiadar información por el Aniversario del MUNAE a medios digitales, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
 - Brindé asesoría en la atención protocolaria en evento cultural Aniversario del MUNAE, académicos y ruedas de prensa, bajo la Administración del MUNAE.
 - Asesoré en el desarrollo, logística de evento Aniversario del MUNAE, entre otras actividades, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
 - Brindé asesoría con los enlaces, atención de medios de comunicación: Radios departamentales del Ministerio de Educación y medio digital Guatemala.com, televisivos, digitales y radiales, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
 - Brindé asesoría con el enlace de la sección cultural de diferentes instituciones, organizaciones, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
- Asesoré en el diseño de boletines informativos sobre las actividades Aniversario del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.

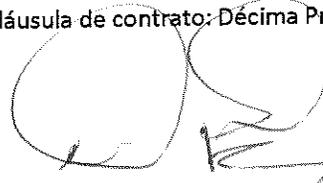
- h) Asesoré en la elaboración de comunicados de prensa sobre las principales actividades y servicios que se realizan en el museo, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- i) Brindé asesoría en la atención de comitivas del cuerpo diplomático acreditado en Guatemala, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- j) Asesoré en el seguimiento diario al Programa de Monitoreo de Medios de Comunicación para documentar la presencia del MUNAE a nivel nacional, publicando en las redes sociales del MUNAE, las noticias de interés común, bajo la coordinación de la Administración.
- k) Brindé asesoría en la ampliación del archivo fotográfico digital de carpetas de diferentes actividades en el MUNAE, bajo la Administración del MUNAE.
- l) Elaboré y presenté informes técnicos de las actividades, eventos, días conmemorativas, atención a investigadores, monitoreo de medios, estadísticas de 2 páginas de Facebook, atención a medios de comunicación, los cuales se entregaron a la Administración del MUNAE.

Idalia del Rosario Huertas Rodríguez
Nombre Completo del Contratista



Firma del Contratista

M.A. Lic. Daniel Aquino Lara
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Lic. Daniel Aquino Lara
ADMINISTRADOR
Museo Nacional de
Arqueología y Etnología

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Idalia del Rosario Huertas Rodríguez</u>	CUI:	<u>2318083130101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-413-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>4013205-6</u>
Número de Factura:	<u>DTE 506087735</u>	Serie:	<u>95A82428</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio 2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.</u>		

Objetivos del Contrato:

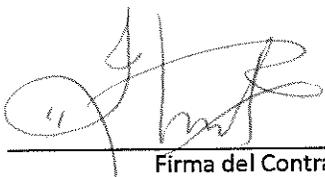
"LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Asesoré en el diseño y la implementación del Plan Anual de Comunicación Externa del Museo Nacional de Arqueología y Etnología-MUNAE, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE. Realizando 91 publicaciones entre ellas, bienes culturales, gifs, portadas de salas. Como también de fechas conmemorativas durante los meses de abril, mayo y junio 2022. (Semana Santa, Una Noche en la Calle de los Museos, día de la tierra, Día de la Danza, Día de la Madre, Día Internacional de los Museos, Día del Libro Sagrado Popol Wuj, Día del Padre, Día Mundial del Medio Ambiente, día mundial de los océanos, Día del Antropólogo. Asimismo, talleres educativos de Valija didáctica y Arqueólogo por un día.
- b) Asesoré en la planificación de 02 reportajes informativos sobre bienes culturales: Estela 11 de Kaminaljuyu, Marcador Conmemorativo de Tikal, Vaso de Mosaico de Jade, Vaso del Danzarin, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
- c) Brinde asesoría en la atención protocolaria en 04 eventos culturales, académicos y ruedas de prensa, bajo la Administración del MUNAE.
- d) Brinde asesoría en el desarrollo y logística de 04 eventos culturales, académicos y ruedas de prensa, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.

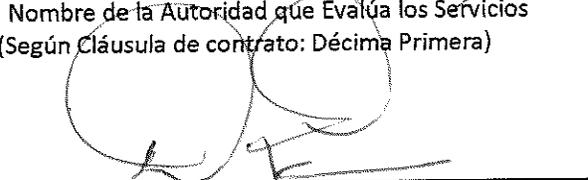
- e) Brindé asesoría con los enlaces y la atención de 20 medios de comunicación: Diario de Centroamérica, AGN, Revista Museología, Guatemala.com, el Periódico, TV Azteca, publinews, prensa libre, TV Francesa, Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes, bajo la coordinación de la Administración del museo.
- f) Asesoré en el enlace con la sección cultural de diferentes instituciones y organizaciones para la divulgación de actividades del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
*Municipalidad de Guatemala.
- g) Brindé asesoría en la elaboración de 02 boletines informativos sobre las actividades realizadas en el MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- h) Asesoré en la elaboración de comunicados de prensa sobre las principales actividades y servicios que se realizaron en el museo, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- i) Brindé asesoría en la atención de comitivas del cuerpo diplomático acreditado en Guatemala, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- j) Brindé asesoría en el seguimiento al Programa de Monitoreo en los diferentes medios de comunicación digitales, entre ellos Guatemala.com, Revista Nueva Museografía, Radio Fabuestero, Organismo Judicial, Emisoras Unidas, Radio Universidad, Nómada, Revista Azacúan, El Periódico, Prensa Libre, Diario de Centroamérica, Siglo XXI, Ministerio de Cultura y Deportes, Mundo chapín, Soy502, Abc de los jeroglíficos Mayas, Noticieros Telediario, donde se verificó la presencia de reportajes, noticias, artículos acerca del MUNAE y del MCD. Asimismo, se publicó reportajes relacionadas al Patrimonio Cultural y Natural en las 02 Páginas de Facebook del MUNAE. Teniendo un total de 40 noticias del MUNAE y 50 noticias del Patrimonio.
- k) Brindé asesoría en la ampliación de archivos fotográficos digitales de 20 carpetas con fotos de las actividades Noche de los Museos, Día Internacional de los Museos, atención Comunicación Social, recepción de bienes culturales Proyecto Holmul, atención a investigador de Colombia, trabajos de recolección de agua que ingreso al sótano del museo, atención a TV Francesa, atención a cambios de vinil, recorridos virtuales, atención Arquitecta Aura Rosa Flores por revisión bienes culturales a MUNAG, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- l) Asesoré en la elaboración y presentación de 10 informes técnicos de las actividades realizadas. Las cuales fueron entregados a la Administración del MUNAE.

Idalia del Rosario Huertas Rodríguez
Nombre Completo del Contratista



Firma del Contratista

M.A. Lic. Daniel Aquino Lara
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

M.A. Lic. Daniel Aquino Lara
ADMINISTRADOR
Museo Nacional de
Arqueología y Etnología

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Idalia del Rosario Huertas Rodríguez</u>	CUI:	<u>2318083130101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-413-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>287-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>4013205-6</u>
Número de Factura:	<u>DTE 506087735</u>	Serie:	<u>95A82428</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio 2022</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.24,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/04/2022 al 30/06/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.</u>		

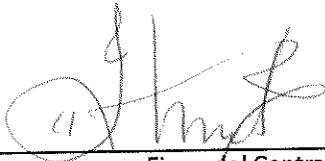
Objetivos del Contrato: "LA PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Museo Nacional de Arqueología y Etnología de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Asesoré en el diseño y la implementación del Plan Anual de Comunicación Externa del Museo Nacional de Arqueología y Etnología-MUNAE, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE.
- Asesoré en la planificación de 02 reportajes informativos sobre bienes culturales que tiene el MUNAE a la población guatemalteca, bajo la coordinación de la Dirección del MUNAE en los medios de comunicación.
- Asesoré en la atención protocolaria en eventos culturales, académicos y ruedas de prensa, bajo la Administración del MUNAE.
- Asesoré en el desarrollo y logística de eventos culturales, académicos y ruedas de prensa, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- Asesoré con los enlaces y la atención de medios de comunicación: Diario de Centroamérica, AGN, Revista Museología, Guatemala.com, el Periódico, TV Azteca, publinews, prensa libre, TV Francesa, Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes, bajo la coordinación de la Administración del museo.
- Asesoré en el enlace con la sección cultural de diferentes instituciones y organizaciones para la divulgación de actividades del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.

- g) Asesoré en la elaboración de boletines informativos sobre las actividades realizadas en el MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- h) Asesoré en la elaboración de comunicados de prensa sobre las principales actividades y servicios que se realizaron en el museo, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- i) Asesoré en la atención de comitivas del cuerpo diplomático acreditado en Guatemala, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- j) Asesoré en el seguimiento al Programa de Monitoreo en los diferentes medios de comunicación digitales para documentar la presencia del MUNAE a nivel nacional, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- k) Asesoré en la ampliación de archivos fotográficos digitales de las actividades culturales del MUNAE, bajo la coordinación de la Administración del MUNAE.
- l) Asesoré en la elaboración y presentación de informes técnicos de las actividades realizadas. Las cuales fueron entregados a la Administración del MUNAE.

Idalia del Rosario Huertas Rodríguez
Nombre Completo del Contratista



Firma del Contratista

M.A. Lic. Daniel Aquino Lara
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Cláusula de contrato: Décima Primera)

M.A. Lic. Daniel Aquino Lara
ADMINISTRADOR
Museo Nacional de
Arqueología y Etnología